

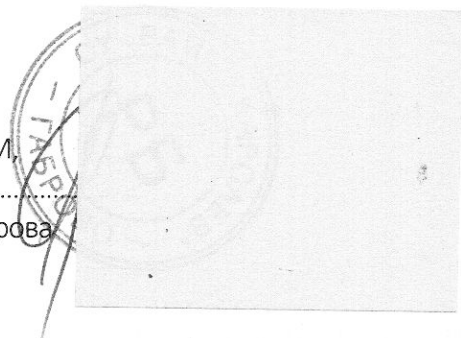
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „РАЙЧО КАРОЛЕВ” – ГАБРОВО

5300 Габрово, адрес: ул. „Любен Каравелов” 48, България
тел.: 066/807087; факс: 066/808461; e-mail: sou_rkarolev@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

Снежана Сидерова



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

**НА СУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ” - ГАБРОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

Настоящият план е приет с Решение № 4 от заседание на Педагогическия съвет
с Протокол №11 от 12.09.2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел 1

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Стратегия
4. Цели
5. Приоритети
6. Водещи принципи в дейността
7. Анализ на състоянието на училището и на външната среда

Раздел 2

1. Структура и организация на образователния процес
2. Кадрови ресурси
3. Основни акценти
4. Ценности и ръководни принципи
5. Цел
6. Подцели
7. Основни задачи
8. План за действие и финансиране
9. Външни фактори

Раздел 3

Дейности за реализиране целите, стратегията и приоритетите през учебната 2018/2019 година

1. Административно управление
2. Организационна и методическа дейност; квалификационна дейност
3. Училище и социална среда – гражданско образование, свободно време, спортно туристическа дейност, борба с противообществените прояви, безопасност, охрана, защита
4. Взаимодействие с родителите и обществеността
5. Материално-техническа база
6. Контролна дейност

Настоящият план за учебната 2018/2019 година е изготвен на базата от анализа на констатираното ниво на управление и организация на учебно-възпитателния процес в Средно училище "Райчо Каролев", гр. Габрово, област Габрово, през изтеклата учебна година. Планираната дейност произтича от общите тенденции в социалната среда и на приоритетите в образователната система. Планът е изготвен по дейности и е отворен за допълнение и актуализиране при възникване на нови обстоятелства и ползотворни инициативи, както и при промяна на нормативната база.

Мисия на училището:

"Образованието трябва да бъде ориентирано около четири фундаментални типа обучение, които с течение на живота на всеки да служат като стълбове на знанието; да се научим ДА ЗНАЕМ, което означава да овладеем способността да разбираме; да се научим ДА ПРАВИМ, така че да успяваме да бъдем градивни при всякакви условия; да се научим ДА ЖИВЕЕМ ЗАЕДНО, така че

да участваме и да сътрудним с останалите хора във всички човешки дейности; да се научим ДА БЪДЕМ, а това означава ДА СЕ ДВИЖИМ НАПРЕД, то се обуславя от предишните три принципа.”
Жак Делор

През учебната 2018/2019 година да се съхрани трайното, положителното от досегашната дейност, комплексно съчетано с новите промени и тенденции в държавната образователна политика, педагогическата и методическата работа и образователните технологии.

Визия на училището:

Да осъществява обучение на учениците от I – XII клас в съответствие с държавната образователна политика, като запази характера си на средно училище с ориентация към чуждоезиково обучение, компютърна подготовка, овладяване на информационни технологии, спортен профил и гражданско образование.

Утвърждаване на Средно училище „Райчо Каролев”, гр. Габрово, обл. Габрово като средишно конкурентноспособно учебно заведение, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за успешна социализация и реализация в живота. Усъвършенстване професионалните умения на педагогическата колегия, обособяването ѝ като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в организирането на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорност, противодействие срещу проявите на агресивност, дискриминация и насилие.

Стратегията за развитие на СУ “Райчо Каролев” - гр. Габрово се основава на принципите и насоките на Закона за предучилищно и училищно образование, приоритетите на Министерството на образованието и науката и на Регионално управление на образованието – гр. Габрово, ДОС и спецификата на училището. Стратегията е изработена в съответствие с Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) чл.263. ал.1 т.1 и приета на заседание на педагогическия съвет (*Решение № 6 от Протокол №12/12.09.2018 година*). Стратегията за развитие на училището е за срок от 4 години и заедно с плана за действие към нея се публикуват на интернет страницата на институцията.

Цели

Повишаване на качеството на образованието и задържане на учениците в училище чрез иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултати.

1. Учебният процес в съответствие с нормативната уредба и изискванията на времето.
2. Учебен процес в контекста на приоритетите за развитие на училищното образование.
3. Прилагане на новия Закон за предучилищно и училищно образование.
4. Гражданското образование – подготовка за реализация в обществото, обогатяване на общочовешките ценности, задоволяване на индивидуалните потребности на учениците.
5. Управлението – съчетание на ефективни традиционни методи и съвременни подходи за издигане качеството и резултатите на училищната дейност.
6. Ориентираност към интереса и към мотивацията на учениците, към възрастовите и социалните промени в живота им, както и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика.

7. Развитието на външните връзки – път към обогатяване дейностите в училището.
8. В условията на променящото се училище водещ е стремежът за ефективност и качество на подготовката на учениците, равен достъп до нея.
9. Планиране и въвеждане на учебното съдържание, отговарящо на новите ДОС.
10. Развиване на училището като средищно.
11. Приобщаващо образование.
12. Подкрепа на личностното развитие на учениците.
13. Ново равнище в развитието на електронното образование, административното електронно обслужване, дигитализиране на документи, електронната библиотека.
14. Популяризиране на предимствата на общообразователната подготовка в типа учебно заведение – средно училище.
15. Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
16. Реализиране на образователни стандарти с акцент върху постигането на целите и резултатите.
17. Мениджмънт на качеството на учебно-възпитателния процес.
18. Опазване живота и здравето на учениците, грижа и внимание за тяхното обучение, развитие и социализация, хуманизиране на взаимоотношенията, превенция на тормоза, насилието и агресията.
19. Усъвършенстване качеството на управлението.
20. Иновативност на всички равнища в училищната институция и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултати от иновациите.
21. Подобряване на ресурсното осигуряване, социално-битовите условия и разширяване на източниците за финансиране.
22. Професионално усъвършенстване и кариерно развитие на педагогическите специалисти с цел повишаване качеството на образованието.
23. Самооценяване. Предвидимост на развитието на училищното образование.
24. Висока конкурентност и удовлетворяване желанията на родителската и на ученическата общност.
25. Проектна дейност.
26. Хуманизъм и толерантност.
27. Изграждане на устойчиви нагласи за учене през целия живот.
28. Превенция на отпадането на ученици от училище.
29. Насърчаване на интереса към четенето и повишаване на грамотността, усвояването на българския книжовен език.
30. Обществен съвет – партньор и участник в развитието на училището и граждански контрол в управлението му.
31. Активно сътрудничество с родители, общественост, културни институти, социални заведения, неправителствени организации и фирми. Диалог между тях по въпросите на образованието.

Приоритети

1. Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите специалисти, стимулиране за по-ефективно трудово изпълнение.
2. Осигуряване на възможности за обучение на работното място, свързано с усъвършенстване на методическите и научните компетентности.
3. Развиване на съвременни професионални умения, обучение на работното място с цел усъвършенстване на методическите и научните компетентности.
4. Усъвършенстване нивата на качеството на управленческата дейност във всички нейни проявления и равнища.

5. Прилагане на Закона за предучилищно и училищно образование.
6. Планиране и въвеждане на учебното съдържание, отговарящо на новите ДОС.
7. Образователен процес, включващ обучение, възпитание и социализация, взаимодействие на образователната институция с всички заинтересовани лица.
8. Формиране на съвременни професионални умения, обвързани с новите технологии и практики.
9. Конкретно планиране на ежедневните педагогически и методически отговорности пред ученици и родители.
10. Обществен съвет – партньор и участник в развитието на училището и граждански контрол в управлението му.
11. Изграждане на социални и граждански компетентности, инициативност и предприемчивост.
12. Глобално, гражданско, здравно и интеркултурно образование.
13. Ясно дефинирани очаквани резултати.
14. Подкрепа на индивидуалността на всеки ученик чрез активиране на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето, дейности на екипите, обща и допълнителна личностна подкрепа.
15. Самооценяване, атестиране и инспектиране.
16. Създаване на модел на портфолио на училището.
17. Привличане и мотивиране на ученици и родители към необходимостта от повишаване на грамотността и интереса към четенето и книжовния български език, обхват и задържане на учениците.
18. Да се използват максимално ресурсите за интерактивно обучение, с които училището разполага, възможностите на електронната информационна система и електронна библиотека.
19. Електронни дъски.
20. Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.
21. Формиране на знания и личностни умения за активното взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения чрез формите на гражданското образование.
22. Иновации и европейски младежки практики.
23. Подкрепа на личностното развитие на учениците.
24. Проблематизиране на съдържателния характер на заседанията на Педагогическия съвет, търсене на дискусията, актуалността на разглежданите въпроси и резултатността на решенията.
25. Подобряване мениджмънта на човешки, материални и финансови ресурси.
26. Ползване на иновационни инструменти за разпознаване и диференцирано оценяване на качеството на работата на педагогическите специалисти.
27. Обогаляване, стопанисване и развитие на базата и ресурсите на училището, опазване изискванията за охрана на труда, безопасност на движението, защита при природни бедствия и аварии.
28. Повишаване нивото на общообразователната подготовка и резултатите от външното оценяване, държавните зрелостни изпити, състезания, конкурси, олимпиади.
29. Стимулиране на изявените таланти и развиване на спортната култура на учениците.
30. Развиване на профил спорт в училище.
31. Опазване и обогаляване на обновения сграден фонд и прилежащите площи, подобряване интериора и екстериора.
32. Водене на активна рекламна политика, представяща силните страни на училището.
33. Разширяване формите и методите на взаимодействие и партньорство между училищна, семейна и институционална среда.

34. Тестване на образователните продукти и услуги за откриване на недостатъци и съотнасянето им към изискванията за високо качество, ежегодна самооценка.
35. Дейности при ясни правила, устойчиви във времето, равнопоставеност в изискванията, периодичното им отчитане под различни форми.
36. Повишаване на качеството на предоставяното образование в училище.
37. Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете и ученик по отношение на неговите образователни резултати;

Водещи принципи в дейността

Целенасоченост, научна обоснованост, ориентация към успех, гласност и екипност в управлението, компетентност, демократизъм, новаторство, екипност, гъвкавост и адаптивност, баланс между традиция и модерност, дългосрочност в планирането, предвидимост на развитието, професионална етика. Съответствие на целите и мерките със законите, координираност и взаимна обвързаност на всички заинтересовани страни, партньорство, прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите.

Постоянни комисии

На територията на училището функционират следните постоянни комисии:

- Комисия по планирането;
- Комисия по безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Координационен съвет за превенция на тормоза в училище;
- Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи;
- Комисия по безопасност на движението;
- Комисия за изготвяне на седмичното разписание;
- Комисия за подобряване на материално-техническата база;
- Комисия по организация на училищни празници и ритуали;
- Комисия за контрол на храненето в училищния стол.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО И НА ВЪНШНАТА СРЕДА

Училището е открито в началото на учебната 1976/1977 година като XI основно училище „Таня Карпинская”. В съответствие с Правилника на Министерството на Народната просвета за общообразователните училища, от учебната 1990/1991 г. е преобразувано в Средно общообразователно училище. По предложение на учителската колегия и с решение на Временния изпълком на Общински съвет гр. Габрово от 1991 г. училището приема името на бележития габровски възрожденец и народен просветител Райчо Каролев.

СУ „Райчо Каролев” – гр. Габрово е средно общообразователно училище, в което се обучават ученици от първи до дванадесети клас. Училището организира непрофилирано обучение в гимназиален етап на обучение след провеждане на конкурс по документи по реда на чл. 24 ал. 2 от Наредба № 8 от 27.12.2001г. за приемане на ученици в училища с държавен прием и в непрофилирани паралелки. Училището е средищно по силата на Закона за народната просвета чл. 26 /ал. 3, 4, 5/. Училищният сграден фонд включва 5 корпуса, както следва: 2 учебни корпуса с 29 класни стаи, 10 броя кабинети и учебни работилници; 1 административен корпус; столова и кухненски блок; два физкултурни салона; открити дворни площи с обособени спортни площадки, ресурсен кабинет и стая за занимания по интереси за целодневна организация на учебния ден. Отоплението се осигурява чрез топлоотдаване от ТЕЦ - Габрово. Обучението се извършва на едносменен режим на работа и се провежда в 29 класни стаи, 10 кабинета и учебни работилници. Броят на учениците,

обучавани в дневна форма през учебната 2018/2019 г. е 654, *разпределени в 29 паралелки по степени: основна степен - начален етап 15 паралелки с 319 ученици; прогимназиален етап – 9 паралелки с 241 ученици; средна степен – 5 паралелки със 94 ученици.* Като средищно училището разполага с 3 училищни автобуса. Извънкласната дейност се извършва след задължително проучване интересите на учениците по паралелки и етапи на образование. Спортът в училището е застъпен като необходим и много важен момент от цялостната работа на училището с цел повишаване физическата дееспособност, развитие на двигателната активност на учениците и формиране на устойчива личностна потребност от занимания със спорт, в това число и чрез създаването на спортен профил. Той ще продължи да бъде сред приоритетите в бъдещето развитие на училището.

Съгласно Списък – образец №1 за учебната 2018/2019 година са утвърдени 71 щатни бройки, от които 57 педагогически и 14 непедагогически персонал.

Психоклиматът в училище е добър. Преподавателите изпълняват служебните си задължения, свободно изразяват мнението си по професионални и други въпроси. Няма междуличностни конфликти и напрежение. Отношенията между членовете на колектива са основани на толерантност и взаимно сътрудничество. Налице е устойчива тенденция към привличане на млади специалисти на работа и повишаване квалификацията на педагогическите кадри.

Учебно-възпитателният процес в Средно училище „Райчо Каролев” се извършва по учебен план и програми, съобразени с държавните изисквания и спецификата на училището, като основен стремеж е резултатността от работата. В центъра на вниманието е личността на ученика с цел да се мотивира неговото място в училище. Част от новата визия на учебното заведение са: чуждоезиковото обучение и обучението ИКТ, равен достъп до образование, работа в екип на всички нива, качествени образователни услуги, допълнителни дейности с цел развиване на възможностите на изявените ученици и повишаване интелектуалното ниво на всеки ученик, развиване на спортните умения чрез максимално натоварване на спортната база, популяризиране успехите и постиженията на училището. В училището приоритет е подобряване на качеството на образованието в чрез целодневната организация на учебния процес. Регламентирани са ред и условия за провеждане на целодневна организация на учебния процес, с оглед подобряване качеството на образованието. Включени са всички ученици, които пътуват от други населени места и учениците, които посещават полуинтернатни групи от I до VII клас. Това са 370 ученици, разпределени в 16 групи от начален и прогимназиален етап. Часовете от блок А – обяд, отдых се провеждат от 11:00 до 14:00 ч. в стаята за дейности по интереси на 3 етаж, спортните площадки в двора или във физкултурните салони. Учениците обядват в училищния стол под ръководството на възпитатели. Часовете от блок В - самоподготовка се провеждат в определените класни стаи за всяка ЦДО. В зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с учители-специалисти. Часовете от блок С - дейности по интереси включват участие в занимания, които са пряко свързани с часовете по ООП/ЗП, ИП/ЗИП и ФП. Провеждат се в стаята за дейности по интереси на 3 етаж, в кабинета по безопасност на движението или в Заседателната зала на училището на 2 етаж. Възпитателите на ЦДО работят по изготвени годишни разпределения, което включва и график на учебното време.

Оценката за работата на педагогическата колегия през годината има положителен знак. Чрез повишаване професионалната компетентност и квалификация на учителите се търси подобряване на качеството на учебния процес.

Училището бе ангажирано по: Национална програма „С грижа за всеки ученик”, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади” по учебен предмет география и икономика; инициатива „Моето първо работно място” на Конфедерация на независимите синдикати в България, Синдикат на българските учители и Министерство на образованието, младежта и науката по изграждане на компетентности, свързани с трудовите правоотношения, формите на защита, компетентности на институциите и кариерно развитие.

В основата на работата по гражданско образование стои превантивната дейност сред ученици и родители, за поднасяне на научни знания, за придобиване на социален опит и

предпазване от рискови фактори. Преподавателите се занимават с младите дарования, чиито високи резултати са широко известни извън града. Училището активно стимулира проявите на ученически инициативи и самоуправления чрез изградените структури на ученически съвети от V – XII клас, работа в посока „Да направим училището привлекателно за младите хора”, насочена към осмисляне на свободното от учебни занимания време. Свое място в общоучилищния живот имат ученическият съвет, родителската общност, обществен съвет и училищното настоятелство.

Цялостният учебно-възпитателен процес, организиран и планиран, подкрепян и насърчаван от ученици, учители, родители, социални партньори, административни институции, важните и адекватни управленчески решения представят образователната институция като работеща и авторитетна във всички изяви. Училището се радва на признанието и на международната общност. Според правилата на ISAQ и критериите на QC100 Модел за Цялостно качество на Управлението, СУ „Райчо Каролов” е избрано да получи ISAQ международна награда „Международна Звезда за Качество” в категория „Златна” – Женева 2012. Наградата се връчва на компании или организации по цял свят като признание за техния принос за внедряване и промотиране на качеството. На 07 юли 2013 г. в гр. Лондон училището получи престижната международна награда за постижения в качеството, която възнаграждава всеотдайността, обвързаността и усилията за подкрепяне и подобряване постиженията в качеството на управление, следвана от международна награда на BID за качество, платинена категория QC100 в TQM модел, Париж 2013 и награда на европейската бизнес асоциация „Най-добро училище” с лиценз, валиден до 2019 година и награда на Директора за „Мениджър на 2014г.”, Оксфорд 2014., признание за изключителната обвързаност към качеството и съвършенството - диамантена корона, Лондон – ноември 2014 г. Качеството на работа е прието като фактор за развиване на конкурентността и училището се обвързва с принципите за качество, посочени в QC 100 Total Quality Management Model; Награда за Директора на училището в Националния конкурс „Учител на годината“, категория „Директори и заместник директори“ – Директор на годината /май 2017 г./, Международна награда за отличие в качеството 2017 – Диамантена категория – Виена.

При планиране на бъдещата ни дейност е необходимо:

- Да се приложат изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование и въвеждане на учебното съдържание, отговарящо на новите ДОС.
- Да се противодейства по-успешно на проявите на демотивация на ученици, като се анализират обстойно факторите, които я пораждат и се реализират резултати;
- Да се индивидуализира образователния процес;
- Оценяването да се издигне на ново качествено ниво като инструмент за диагностика на индивидуалните постижения, напредъка и потребностите на всеки отделен ученик и като мониторинг на образователния процес;
- Задържането на подлежащите на задължително обучение в училището и намаляване на броя на отсъствията на учениците от гимназиален етап на обучение;
- Да се работи за по-широкото приложение на ИКТ в обучението;
- Да се използват максимално ресурсите за интерактивно обучение, с които училището разполага;
- Да се използват възможностите на електронната информационна система
- Да се обогатява фонда на училищната електронна библиотека;
- Да се изведе приоритетно качеството на образованието и свободния достъп на учениците до него;
- Да се привличат и задържат учениците в училище;
- Приобщаващо образование;

- Подкрепящо образование, обща и допълнителна личностна подкрепа;
- Да се разширява обхвата на учителите и темите, по които да се обучават в различни квалификации;
- Успешно да се прилага системата за кариерно развитие и диференцирано заплащане на резултатите от педагогическия труд. Кредити и атестиране;
- Повишаване качеството на образованието;
- Самооценяване;
- Да се усъвършенства системата за вътрешно оценяване чрез широко прилагане на тестовите в практиката;
- Конкретно планиране на ежедневните педагогически и методически отговорности пред ученици и родители;
- Ясно дефинирани очаквани резултати;
- Да се акцентира върху подготовката на учениците за външно оценяване;
- Развиване на функционалната грамотност на учениците.
- Осмисляне на свободното от учебни занимания време на учениците, за да се превърне училището в привлекателно за младите хора, обхват и задържане на учениците;
- Разработване на училищни проекти;
- Развиване на младежкото лидерство. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- Удовлетворяване изискванията на образователния пазар.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

В СУ “Райчо Каролов” учениците имат възможност да получат основно и средно образование.

Основната образователна степен е с продължителност до VII клас включително. Основното образование се осъществява на два етапа: начален от I до IV клас и прогимназиален от V до VII клас.

Придобиването на основно образование се осъществява със свидетелство за завършено основно образование. То дава право на учениците да продължат образованието си или професионалното си обучение.

Средното образование е с продължителност до XII клас. Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за завършено средно образование. Тя дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

В началния етап I - IV клас се реализират специфични задачи, ориентирани към продължаване на формирането на личностния профил на ученика, към интелектуалното му съзряване и към създаване на благоприятни предпоставки за овладяване на основите на науките и изкуствата в следващите класове. Обучението в I - IV клас се осъществява от начални учители.

Етапът V-VII клас осигурява общообразователна подготовка по всички предмети, групирани в културно-образователни области, необходими за продължаване на обучението в различни видове средни училища. Интересите и възможностите на учениците се удовлетворяват чрез ИП/ЗИП и ФП или чрез извънкласни форми и дейности. Седмичният и дневният режим на организация на учебно-възпитателния процес е съобразен с възможностите на училището и с потребностите на учениците от достатъчно време за учене и отдих. В края на VII клас учениците подлежат на НВО.

При завършване на средно образование учениците полагат държавни зрелостни изпити.

КАДРОВИ РЕСУРСИ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
РЪКОВОДИТЕЛ	
1. Творческо приложение на документите, касаещи образованието, обучение и възпитание на учениците (учебни планове и програми). 2. Високо качество на управление, мениджърски способности, иновативност. 3. Стриктно изпълняване изискванията за водене на задължителната документация. 4. Достъп на всички до информация, имаща отношение към управленческите проблеми. 5. Формиране на заинтересованост у ученици и родители от осъществената дейност в училището. 6. Взаимоотношение в колегията, атмосфера, комфорт, умения за работа в екип. 7. Равнопоставеност на членовете на екипа във взаимоотношенията на ръководителя с тях, справедливост и обективност при разпределение на задачите. Професионален морал. 8. Успешно и резултатно партньорство с училищното настоятелство, институциите и обществените структури. 9. Умее да презентира и промотира образователната институция. 10. Заема длъжността след успешно издържан конкурс. 11. Стимулира участия и дейности по национални програми, проекти и конкурси. 12. Успешно управлява среда с непрекъснато нарастващ бюджет. 13. Привлича млади специалисти за работа в училище. 14. Международна награда за цялостно качество на управлението и принос за внедряване и промотиране на качеството, Женева 2012. 15. Международна награда за постижения в качеството, която възнагражда всеотдайността, обвързаността и усилията за подкрепяне и подобряване постиженията в качеството на управление, Лондон 2013. 16. Награда на европейската бизнес асоциация „Най-добро училище” с лиценз, валиден до 2019 година. 17. Награда на Директора за „Мениджър на 2014г.”, Оксфорд 2014. 18. Международна награда - признание за изключителната обвързаност към качеството и съвършенството -	1. Недостатъчно икономически методи за стимулиране: по-висока работна заплата, премии, други финансови и морални стимули. 2. Хармонизиране на правата и задълженията в процеса на образованието.

диамантена корона, Лондон – ноември 2014 г. 19. Международна награда за качество и технологии „Арката на Европа” – диамантена категория, юни 2016 г. 20. Награда от национален конкурс „Учител на годината“ 2017 г., категория „Директори и заместник директори“ – Директор на годината. 21. Международна награда за отличие в качеството 2017 – Диамантена категория – Виена. 22. Познава нормативната уредба.	
УЧИТЕЛИ	
1. Отговаря на изискванията за заемане на длъжността „учител”. 2. Спазва задълженията си по КТ. 3. Изпълнява нормата за задължителна преподавателска дейност. 4. Притежава необходимата научна и методическа подготовка. 5. Организира и планира обучението и възпитанието на учениците. 6. Проверява и оценява знанията и уменията на учениците и съдейства за адаптиране на ученика към социалната и училищна среда. 7. Опазва живота и здравето на учениците. 8. Повишава системно своята квалификация. 9. Изпълнява решенията на ПС и препоръките, дадени от РУО. 10. Избира учебниците и учебните помагала след оценка на тяхното практическа приложение. 11. Висок процент на реализация в средните и висши учебни заведения на учениците им. 12. Повишава образованието си. 13. Включва се в разнообразна проектна дейност. 14. Млади специалисти предпочитат училището. 15. Разширява се обхватът на участниците в конкурси, олимпиади, състезания. 16. Мениджмънт на качеството.	1. Притежава начална компютърна грамотност, която не му позволява да използва ИКТ системно в работата си. 2. Не владее чужди езици. 3. Непоследователно въвежда нови технологии в учебно-възпитателния процес. 4. Недостатъчна инициативност и не търси нови методи и форми за активизиране желанието на ученика да учи и да се развива според способностите си. 5. Недостатъчна прецизност при работа с документи. 6. Недостатъчна правна култура. 7. Недостатъчно висок рейтинг на някои кадри сред учители, ученици, родители. 8. Недостатъчна дейност по привличане на ученици в училището за VIII, IX клас и популяризиране значимостта на общообразователната подготовка в типа учебно заведение - СУ. 9. Недостатъчна индивидуална работа с учениците. 10. Недостатъчна конкретност при планиране на дейностите в краткосрочен план. 11. Недостатъчен контрол върху стопанисването на материалната база. 12. Недостатъчна административно-правна подготовка.
УЧЕНИЦИ	
1. Избира училището, профила на обучение, предметите и дейностите, предвидени в УП като избираеми. 2. Участва по свой избор в организираните от училището извънкласни и извънучилищни дейности. 3. Участие в целодневна организация на учебния процес.	1. Отсъства от учебни занятия без уважителни причини. 2. Тютюнопушене. 3. Накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя и на институцията. 4. Създава пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения;

- Получава от учителите информация по въпроси, свързани с неговото обучение и професионално ориентиране. - Получава консултации при организиране на самостоятелната си подготовка. - Използва правото си да бъде насочван, стимулиран и подпомаган за развитие на неговите дарби, умствени и физически способности. - Ползва МТБ за развитие на интересите и способностите. - Поощряван с морални награди за високи постижения в учебната извънкласна и извънучилищна дейност. - Участва в инициативи на общинско, регионално и национално ниво – олимпиади, изложби, конкурси, спортни дейности. - Успешни резултати от външно оценяване за учебната година. - Участва в училищни кампании по здравно-екологично, интеркултурно образование и доброволчество.	- Прояви на незачитане личното достойнство на учениците, агресивност. - Проявява безстопанственост, чупи и руши обществено имущество. - Липса на респект, нецензурен език. - Не носи и не показва редовно ученическа книжка. - Не носи лична карта в училище и извън него. - Подценява и не изпълнява училищните си задължения. - Демонстрира поведение, незачитащо обществените етични норми и изисквания на училището и обществото. - Проявява небрежност към личните ученически документи.
ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС	
- Училището работи по учебни планове, които се приемат в началото на всяка учебна година. - Постигнати резултати на различни нива: външно оценяване IV, VII клас, олимпиади, състезания, държавни зрелостни изпити, конкурсни изпити. - Участие на всички заинтересовани лица в образователния процес, възпитанието и социализацията на младите хора. - Завоювани призови места на отборите по хандбал, волейбол, футбол, бадминтон, лека атлетика.	- Наличие на неизвинени отсъствия, закъснения за час. - Недостатъчна амбиция и стремеж за личностно развитие. - Нарушения на дисциплината в час. - Удовлетворяване потребностите през свободното време на учениците.
УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА	
- Извършен цялостен ремонт на училищната сграда и спортните площадки, поставяне на PVC дограма. - Подмяна на чинове, ученически маси и столове, ремонт на класни стаи и кабинети, училищна площадка. - Обновена площадка във вътрешния двор на училището. - Ремонт на отоплителната инсталация. - Столово хранене и училищен бюфет. - Енергийна ефективност. - Система противопожарно известяване. - Видеонаблюдение. - Наличие на кабинет за интерактивно обучение и интерактивни дъски.	- Подобряване състоянието на зелените площи в някои участъци на училищния двор. - Подобряване на състоянието на загражденията на спортните съоръжения. - Грижа за училищната и околната среда.

10. Електронна дъска. 11. Електронна информационна система с тактилен дисплей. 12. Електронна библиотека. 13. Стая за занимания по интереси за целодневна организация на учебния ден. 14. Училищни автобуси.	
--	--

III. ОСНОВНИ АКЦЕНТИ

Структурната реформа в икономическата сфера и принципите на пазарната икономика налагат училището да подготвя хора с високо развита способност за адаптиране, които са в състояние бързо да обновяват и разширяват компетентността си. Освен това средното образование е най-масовата форма за образование и чрез него ефективно се влияе върху качеството на трудовия потенциал на нацията, а оттам и върху икономическия, социалния и духовния процес. С оглед на това основни приоритети в развитието на средното образование в СУ „Райчо Каролев” - Габрово са:

1. Базисно образование: Това е задължителният образователен минимум, който учениците трябва да усвоят при завършване на съответната степен на образование, необходим за социалната и професионалната им реализация.

2. Избираема подготовка: Предоставяне на възможност на ученика за избор извън общообразователната подготовка, осигуряване условия за гъвкав баланс между теоретичното и прагматично познание, между стандарти и нестандартни умения за решаването на проблеми.

3. Родноезикова подготовка: Овладяването на българския книжовен език от всички ученици е решаващо условие за тяхната успешна социална и професионална комуникация и реализация като български граждани.

4. Чуждоезикова подготовка: Свободното движение на хора, знания и идеи е възможно, ако е преодоляна езиковата бариера.

5. Компютърната подготовка: Успешната реализация на бъдещите граждани на информационното общество не е възможна без умението им да използват компютърна техника и информационни технологии.

6. Мобилност на подготовката и непрекъснатост на образованието. От училището се очаква да формира умения и способности за непрекъснато придобиване на знания и умения в условията на бърза смяна на технологии в производството, потреблението и услугите.

7. Физическа дееспособност: Училището трябва да формира трайна потребност у човека да води здравословен начин на живот да развива спортните качества и умения на учениците, да развива профил „Спорт“.

8. Гражданско образование и възпитание: Неговата реализация в училище се базира на основните характеристики на новото време: демократизъм, хуманизъм, родолюбие, единство в многообразието, толерантност, превенция на задържане на учениците в училище и ранното отпадане, на липса на прояви на дискриминация.

IV. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Насоченост на образованието към обществените и индивидуалните потребности.
2. Ефективност на образованието за осигуряване на качествено образование за всички и за всеки в оптималните за него граници.
3. Равнопоставеност и качество на образованието.

4. Свободно самоопределяне и личностен избор на обществените потребности и интереси, формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
5. Дългосрочност и перспективност в планирането, предвидимост на промените и авторитетност на решенията, конкретност.
6. Ясно дефинирани очаквани резултати.
7. Ориентираност към интересите и мотивацията на ученика.
8. Хуманизъм и толерантност, недопускане на дискриминация, превенция на проявите на агресия.

V. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Осигуряване на обучение и възпитание на учениците в съответствие с обществените потребности и индивидуалните им способности и очаквания за успешно и резултатно обучение и за успешна реализация в гражданското общество.

VI. ПОДЦЕЛИ

1. Формиране на граждани с висока обща култура, познаващи и зачитащи националните и общочовешки ценности.
2. Развитие на интелектуалните възможности и комуникативни способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност.
3. Ориентиране на училищното образование към провокиране на мисленето и самостоятелността.
4. Изграждане на здрави, морални и дееспособни личности, съхраняващи авторитета на училището и развиващи неговите традиции.

VII. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Прилагане на Закона за предучилищно и училищно образование.
2. Прилагане и методическо осигуряване на Държавните образователни стандарти за учебно съдържание, учебен план, учебни програми и учебници.
3. Разширяване на условията за въвеждане на ИКТ в обучението по общообразователните предмети.
4. Методическо осигуряване на учебните единици.
5. Повишаване на мотивацията за активен учебен процес чрез подобряване на качествената страна на планирането и организация на дейността на учителите. Успешна и резултатна подготовка за НВО и ДЗИ.
6. Насърчаване на самостоятелното мислене на учениците и изграждане на практически умения у тях.
7. Качество на образованието.
8. Равен достъп до образование. Реализиране на дейности за интеграцията на ученици от различен етнически произход и деца със специални образователни потребности.
9. Подкрепа на ученици и родители за създаване на култура на четене, привличане на родителите в процеса на учене и стимулиране на техния интерес към очакваните резултати и повишава на функционалната грамотност на техните деца.
10. Осигуряване на условия за методическа и квалификационна дейност на учителите за поддържане на професионалното им равнище и кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес за интегриране на образователната ни система в европейското образователно пространство.
11. Обхват на всички учители в квалификационни курсове, организирани през годината.

12. Активизиране на диалога с общинските администрации и всички социални партньори по проблемите на обхвата на учениците, задържането им в училище и превенция на ранното напускане.
13. Превръщане на училището в територия на учениците, разработване и участие в проекти в рамките на образователните програми на Европейския съюз.
14. Участие в извънкласни форми с цел ангажиране свободното време на учениците и запазване тенденциите за обогатяване на училищния живот. Осигуряване условия за личностна изява, инициатива и творчество.
15. Ритуализация на училищния живот не само чрез системата от символи и ритуали, а и с традиции, чрез които да се засилва усещането за принадлежност към училището.
16. Приемственост в упражняването на професията и осъществяване на екипност в работата. Сформиране на екипи, които да подпомогнат в конкретната практика новопостъпили млади учители.
17. Ефективно взаимодействие с институциите за усъвършенстване организацията и дейностите по опазване здравето и живота на учениците в училище, превенция на тормоз и насилие.
18. Стимулиране участието на екипи от учители и ученици при разработването на електронни учебни курсове.
19. Ефективно използване на обновената материална база, активна спортна и художествено творческа дейност.
20. Обогатяване фонда на електронната библиотека.
21. Системно актуализиране на данните в училищната електронно-информационна система.
22. Иновативност и усъвършенстване равнището на управленческите дейности с цел по-добро качество на предлаганите образователни услуги.
23. Изграждане на механизъм за самооценка и отчитане на резултатите.

VIII. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

Обучението за придобиване на образование в Средно училище „Райчо Каролев” - Габрово включва:

1. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на проучване и прогнозиране на резултатите.
2. Планиране на мерки и усъвършенстване на показателите за повишаване качеството на образование.
3. Актуализиране на дейностите по приобщаващото образование.
4. Оптимизиране на информационно-техническото осигуряване на училището.
5. Специализирана подготовка в областта на спорта.
6. Придобиване на квалификационни кредити и по-висока квалификационна степен за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти.
7. Подкрепа за личностно развитие на учениците чрез образователни и социални услуги, обща и допълнителна подкрепа, работа на екипите.
8. Изграждане на позитивен организационен климат сред учениците чрез сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.
9. Безплатно ползване на материално-техническата база.
10. Планиране на дейности за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.
11. Организиране на активности за стимулиране на развитието на личностни качества, социални и творчески умения, участие в проекти и други изяви.
12. Кадрово осигуряване на образователно-възпитателния процес в урочните и извънурочни дейности.
13. Масов ученически спорт и спортен профил.

14. Здравно обслужване.
15. Столово хранене.
16. Стипендии, социални помощи /при определени условия/.
17. Издръжка на Средно училище „Райчо Каролев” гр. Габрово – осигурява се чрез делегиран бюджет.
18. Осигуряване на допълнителни извънбюджетни средства и материали, при възможност предоставяне на учебници с изтекъл срок на годност.

IX. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Сътрудничество между партньори:

Община Габрово

- Обмен на информация;
- Съдействие за привличане и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици;
- Своевременно изпращане на уведомителни писма до родителите с информация за неизвинени отсъствия и нарушения на Правилника за дейността на училището;
- Осигуряване на надежден транспорт за пътуващите ученици.

Дирекция “Социално подпомагане”

- Съвместни дейности и провеждане кампании за обществена информираност по правата и закрилата на детето;
- Грижи и подпомагане на децата от социално слаби семейства и деца в риск;
- Обмен на информация.
- Сътрудничество и обезпечаване на обучението и възпитанието на учениците със специални образователни потребности.

Здравеопазване

- Подобряване профилактиката сред децата и обучение за здравословен начин на живот;
- Съвместна работа при предлагане услуги за деца в риск;
- Обмен на информация;
- Сътрудничество във връзка с грижа за здравето на учениците със специални образователни потребности.

Полиция

- **Обмен на информация;**
- Превантивни мерки срещу противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, бедствия, аварии, катастрофи и ПТП;
- Съдействие при извършване на проверка на място при подаден сигнал.

Фактори от социалната среда /семейство, стопански организации – фирми, предприятия, читалища, неправителствени организации, общественост/

- Активизиране и разнообразяване съдържанието и формите на работа с родителите;
- Запознаване на родителите с нормативните документи и техните задължения като такива;
- Осигуряване на специална помощ на родителите, чиито деца се нуждаят от психолог, логопед и др;
- Съвместни дейности при провеждане на празници, обичаи и традиции;
- Форми на взаимодействие – договори, спонсорство, съвместни дейности, тържества.

Училищно настоятелство

- Партньорство при организиране, ръководене и реализиране на резултатен учебно-образователен и възпитателен процес;
- Участие в стопанското и материално-техническото осигуряване на училището.
- Изграждане на проактивна позиция на родителите, приобщаване към дейностите в класовете и училищната общност.

Обществен съвет

- Подпомага развитието на училището;
- Осъществява граждански контрол на управлението му;
- Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образованието;

Х. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНАТА ЦЕЛ, ПРИОРИТЕТИТЕ, СТРАТЕГИЯТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

1. Административно – управленска дейност

1.1. Анализиране на социално-психологическото състояние на учителската колегия. Постигане добро ниво на екипност: директор, учители и учители ЦДО, непедагогически персонал, родители, общинска администрация;

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: Директор

1.2. Актуализация на ПДУ, ПВТР, ПЗБУВОТ и др. необходими документи, длъжностни характеристики, съобразени с динамичните промени;

Срок: октомври 2018 г.

Отговорник: Директор

1.3. Равномерно разпределение при възлагане на задачите в учителската колегия. Демократизиране управлението на училището чрез привличане на всички учители при вземане на решения;

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: Директор

1.4. Ефективно функциониране на педагогическия съвет: делово; с предварително регламентирано време; вземане на конкретни решения за организиране на дейността; отчет за изпълняването им; повишен контрол.

Срок: ежемесечно

Отговорник: Директор

1.5. Дневен режим

Понеделник

Час	1 клас 35 минути	Час	2 клас 35 минути	3 – 4 клас 40 минути	5 – 12 клас 40 минути
1 час	08:00 – 08:35	1 час	08:00 – 08:35	08:00 – 08:40	08:00 – 08:40
Голямо междучасие	08:35 – 08:55	2 час	08:45 – 09:20	08:50 – 09:30	08:50 – 09:30
2 час	08:55 – 09:30	Голямо междучасие	09:20 – 09:40	09:30 – 9:50	09:30 – 9:50
3 час	09:40 – 10:15	3 час	09:40 – 10:15	09:50 – 10:30	09:50 – 10:30
4 час	10:25 – 11:00	4 час	10:25 – 11:00	10:40 – 11:20	10:40 – 11:20
5 час	11:10 – 11:45	5 час	11:10 – 11:45	11:30 – 12:10	11:30 – 12:10

6 час	11:55 – 12:30	6 час	11:55 – 12:30	12:15 – 12:55	12:15 – 12:55
7 час	-	7 час	-	13:00 – 13:40	13:00 – 13:40

Вторник, сряда, четвъртък, петък

Час	1 клас 35 минути	Час	2 клас 35 минути	3 – 4 клас 40 минути	5 – 12 клас 45 минути
1 час	08:00 – 08:35	1 час	08:00 – 08:35	08:00 – 08:40	08:00 – 08:45
Голямо междучасие	08:35 – 08:55	2 час	08:45 – 09:20	08:55 – 09:35	08:55 – 09:40
2 час	08:55 – 09:30	Голямо междучасие	09:20 – 09:40	09:35 – 10:00	09:40 – 10:00
3 час	09:40 – 10:15	3 час	09:40 – 10:15	10:00 – 10:40	10:00 – 10:45
4 час	10:25 – 11:00	4 час	10:25 – 11:00	10:55 – 11:35	10:55 – 11:40
5 час	11:10 – 11:45	5 час	11:10 – 11:45	11:50 – 12:30	11:50 – 12:35
6 час	11:55 – 12:30	6 час	11:55 – 12:30	12:45 – 13:25	12:45 – 13:30
7 час	-	7 час	-	13:35 – 14:15	13:35 – 14:20

2.Организационна и методическа дейност

2.1. Всички учители да посетят съвещания, организирани от Регионално управление на образованието - Габрово и се запознаят с насоките за организация на работа през учебната 2018/2019 година.

Срок: септември - октомври 2018 г.

Отговорник: Директор

2.2. Творческо прилагане на ДОС за учебното съдържание, учебните планове и програми.

Срок: октомври 2018 г., май 2019 г.

Отговорник: Директор

2.3. Информирание на ученици и родители за учебните планове по всички учебни предмети.

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: учители

2.4. Подготовка и провеждане на НВО и държавни зрелостни изпити - XII клас.

Срок: май 2019 г.

Отговорник: Директор, кл. р-ли –
IV, VII и XII клас

2.5. Актуализиране и разработване на годишни тематични разпределения от учителите по учебни предмети, съобразени с изискванията за учебното съдържание и учебните програми за ООП/ЗП, ИП/ЗИП, ФП и ЧК.

Срок: 11 септември 2018 г.

Отговорник: всички учители

2.6. Приемственост между отделните етапи на обучение.

Срок: октомври 2018 г.

Отговорник: всички учители

2.7. Разнообразяване, осъвременяване, обогатяване формите и методите на обучение и педагогически технологии. Новаторство и експериментиране, използване на интерактивните бели дъски и кабинети.

Срок: октомври 2018 г., април 2019 г.

Отговорник: всички учители

2.8. Дейности по плана за привличане и задържане на учениците в училище и прием на ученици след VII клас.

Срок: януари 2018 г., май 2019 г.

Отговорник: комисия по подготовка на плана

2.9. Актуализация и осъвременяване на планове на методическите обединения и планове, регламентирани в нормативните актове и документи на МОН (ЗПУО).

Срок: 11 септември 2018 г.

Отговорник: Директор, председатели МО, учители

2.10. Училищните графици на дейностите да се обявят в електронната информационна система и на информационното табло; класните ръководители да запознаят ученици и родители с тях.

Срок: 16.10.2018 г.

Отговорник: класни ръководители

2.11. Според утвърдените учебни планове да се сформират групи по ФП и ИП/ЗИП съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.

Срок: май, юни 2019 г.

Отговорник: класни ръководители, учители

2.12. Срещу подпис от ученици и родители да се получат учебниците за I-VII клас и декларират тяхното опазване. Съхранението и връщането на учебниците с продължителност повече от една година да става съгласно заповед на директора. При възможност да се предостави за ползване втори комплект учебници.

Срок: 20 септември 2018 г.

Отговорник: класни ръководители - I-VII клас

2.13. Обеспечаването на образователно-възпитателния процес - V-XII клас с учебници и учебни помагала да става по предварително изготвен списък и предоставен своевременно на ученици и родители за информация.

Срок: юни – септември 2018 г.

Отговорник: учители

2.14. Анализ на постигнати резултати по учебни предмети. Информация, изготвена от всички учители в края на всеки срок.

Срок: януари, юни 2018 г.

Отговорник: всички учители

2.15. Осигуряване на равен достъп и качество на образованието на отделните етнически малцинства, съобразен с различната степен на социална интеграция.

Срок: 15 септември 2018 г.

Отговорник: Директор, учители

2.16. Утвърждаване в училище на атмосфера за опознаване, сътрудничество и сближаване на децата от различните малцинства, етноси с цел повишаване на тяхната межкултурна диалогичност.

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: класни ръководители

2.17. Обхващане на учениците от етническите малцинствата, намиращи се в неравностойно положение в полуинтернатни групи и включването им в извънкласни и извънучилищни форми.

Срок: 15 септември 2018 г.

Отговорник: класни ръководители,
възпитатели в ПИГ

2.18. Подпомагане на социално слабите ученици с учебни пособия.

Срок: 15 септември 2018 г.

Отговорник: класни ръководители

2.19. Социално формиране и подпомагане социализацията на учениците от етнически малцинства, учениците със ОП чрез допълнителни образователни възможности и провеждане на консултации.

Срок: ежеседмично, график

Отговорник: преподаватели

2.20. Усъвършенстване на уменията на учителите за ползване на ИКТ за преподаване и обучение и получаване на информация от Интернет за съвременните новости и постижения по съответните учебни дисциплини.

Срок: октомври 2018 г.

Отговорник: всеки учител

2.21. Учебно-образователната подготовка в училище да се осъществява чрез общообразователна подготовка, избираема подготовка, факултативна подготовка, извънкласни и извънучилищни форми на работа, ориентация към чуждоезиково обучение, компютърна грамотност, ИКТ.

Срок: ежеседмично, график

Отговорник: Директор

2.22. Учебният процес да бъде оптимизиран чрез подобряване организацията на обучението и прилагане на иновационни стратегии. Стимулиране на формирането и участието на екипи от ученици и учители при разработване на електронни методически единици.

Срок: октомври 2018 г., график

Отговорник: Директор

2.23. Чрез качеството на учебния процес да се гарантират базисната подготовка, свободният личностен избор, гражданското образование.

Срок: ежеседмично, график

Отговорник: преподаватели, кл. р-ли,
пед. съветник

2.24. В своята преподавателска работа учителите да осъвременят изискванията си към придобиване на знания за живота за формиране на личности, умеещи да общуват, за прагматика на познанията.

Срок: ежеседмично

Отговорник: преподаватели, кл. р-ли,
пед. съветник

2.25. Учениците, които срещат затруднения в усвояване на учебното съдържание, както и изоставащите, да бъдат подпомагани чрез формите на индивидуалната работа, груповото обучение, консултации, полуинтернатни групи.

Срок: график - консултации
Отговорник: преподаватели

2.26. С цел прецизна и компетентна работа с училищната документация да се проведе обучение с преподавателската колегия.

Срок: 15.09.2018 г.
Отговорник: Директор

2.27. Прилагане на ЗПОУ и съпътстващите го ДОС.

Срок: 09.2018 г. – 06.2019 г.
Отговорник: Педагогически специалисти

2.28. Партньорство с Обществен съвет.

Срок: 15.09.2018 г. – 30.06.2019 г.
Отговорник: Директор

2.29. Приемане програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвими групи.

Срок: 15.09. 2018 г.
Отговорник: Комисия

2.30. Организиране на дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социално и творчески умения, участия в проекти и други изяви.

Срок: 15.09.2018 г. – 30.06.2019 г.
Отговорник: Учители

2.31. Анализ на състоянието и планиране на дейности за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: 15.09.2018 г. – 30.06.2019 г.
Отговорник: Учители, Пед. съветник

3. Училище и социална среда - социализация, гражданско образование и възпитание на учениците.

3.1. Гражданското образование в училище е необходимо да формира знания и личностни умения на учениците, за взаимодействие със социалната среда, да изгражда култура на поведение, уважение към гражданските права и отговорности, готовност за участие в общоучилищния живот. Да се използват предимствата на модулното обучение, нестандартния тренингов метод, партньорството във взаимоотношенията, за да се постави ученикът в активна позиция спрямо гражданското образование.

3.2. Специфични насоки и направления на работа: здравно образование, превенция на зависимостите, наркомания, алкохол, тютюнопушене; сексуално образование и превенция на СПИН; умения за сътрудничество, общуване, водене на спорове, мирно решаване на конфликти; екологично образование и възпитание; превенция и противодействие срещу настъплението на секти и нови религиозни движения; противодействие срещу проявите на агресивност, дискриминация и насилие; художествено-творчески дейности, спорт; ученическо самоуправление.

3.2.1. Здравното образование да се разглежда като част от гражданската образованост и път към отговорно гражданско поведение.

- В часовете за задължителна подготовка и часа на класа да се въвежда здравно-образователна проблематика и внимателно да се обсъжда с учениците.

Срок: ежеседмично, график

Отговорник: преподаватели., кл. р-ли, мед. сестра, педагогически съветник

- Да се търсят и оползотворяват възможностите за участие в проекти в сферата на здравното образование, здравословния начин на живот и промоцията на здраве.

Срок: ежеседмично

Отговорник: преподаватели, мед. сестра., пед. съветник

3.2.2. Превантивната работа, свързана със зависимостите – алкохол, тютюнопушене, наркотици изисква усвояване на научни знания по тези проблеми, както от учениците, така и от учители, и родители.

Срок: ежемесечно, график

Отговорник: преподаватели, пед. съветник, мед. сестра

3.2.3. Дейностите по безопасност на движението да са приоритет и съответни на изискванията за опазване на живота и здравето на децата на пътя.

Срок: 13 септември 2018 г.

Отговорник: класните ръководители

3.2.4. Да се търсят възможности за преодоляване нарушените взаимоотношения между ученици и родители, ученици и ученици, ученици и общество.

Срок: октомври 2018 г., май 2019 г.

Отговорник: пед. съветник

3.2.5. В дейностите да се прилага механизмът на МОН и плана на училището за противодействие на училищния тормоз между учениците.

Срок: септември 2018 г., юни 2019 г.

Отговорник: Н. Милчева, пед. съветник

3.2.6. Намесата и справянето с конкретни ситуации на тормоз и насилие е част от цялостната политика на училището срещу насилието.

Срок: септември 2018 г., юни 2019 г.

Отговорник: Н. Милчева, пед. съветник

3.2.7. Учебните пособия на учениците да не излъчват агресивни послания, да не ги разсейват, а да са съобразени с изискванията за възпитаване в естетика и да са безопасни за тяхното здраве.

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: председател на ОС

3.2.8. Чрез знанията, свързани със сексуалното образование и превенцията на СПИН, да се изграждат навици за здравно поведение и да се формира позиция – индивидуална и гражданска, върху социалния и морално-етичен аспект на болестта СПИН.

- В часовете на класа да се разглеждат теми, свързани с Деня на Земята, Деня на водата, Деня за опазване на природното разнообразие, болестите по животните и предпазване от тях, поведение в планината, празничния природен календар.

Срок: март, април 2019 г.

Отговорник: класни ръководители

- Да се разшири дейността с традиционния партньор – Парка “Централен Балкан” чрез конкурси, състезания, експедиции и методически разработки.

Срок: март 2019 г.

Отговорник: Росица Георгиева

3.2.9. Превенция и противодействие срещу настъплението на секти и нови религиозни движения.

- С учениците да се дискутират факти за целите, същността, амбициите и проявите на новите религиозни общности.

Срок: ноември 2018 г., май 2019 г.

Отговорник: класни ръководители

- Чрез системна индивидуална работа особено внимание да се обръща на учениците, намиращи се в безизходни ситуации, търсещи път и реагиращи спрямо окръжаващата ги действителност за компенсиране на тяхната увереност в живота.

Срок: ежеседмично

Отговорник: класни р-ли,
педагогически съветник

- Работа върху индивидуалните характеристики на всеки ученик. Запознаване на родителите и учениците.

Срок: май, юни 2019 г.

Отговорник: класни р-ли,
педагогически съветник

3.2.10. Противодействие срещу проявите на агресивност, тормоз, насилие и дискриминация.

- Като фактор, който оказва своята възпитателна и социална функция през отделен етап от социализацията на подрастващите, училището е необходимо да насочи своите усилия към ефективна превантивна дейност, с цел противодействие на проявите на тормоз между децата и учениците, агресия и насилие.

Срок: октомври 2018 г. - май 2019 г.

Отговорник: класни р-ли,
педагогически съветник

- С учениците да се дискутира по нравствено-етични теми, нормите в обществото, продуктите на масовата култура, спазване на законността.

Срок: октомври 2018 г. - май 2019 г.

Отговорник: класни р-ли,
педагогически съветник

- Да се провеждат срещи с представители на детска педагогическа стая, съд, прокуратура, кабинета за ранна превенция по проблемите на детската престъпност, проявите на тормоз, насилие, запознаване с правната институция и превенция на противообществените прояви.

Срок: по график
Отговорник: класни р-ли,
педагогически съветник

- През месец октомври да се проведат часове на класа, свързани с тормоза между децата и учениците, престъпленията и автомобилните катастрофи.

Срок: по график
Отговорник: пед. съветник

- Системно и последователно да се прилагат дейностите и нововъведенията от различните етапи на плана за противодействие на училищния тормоз, за създаване на по-сигурна училищна среда.

Срок: септември 2018 г., юни 2019 г.
Отговорник: Н. Милчева, пед.
съветник

- Дейности по реализиране на стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: септември 2018 г., юни 2019 г.
Отговорник: пед. съветник

- Ученическо самоуправление.

- Да се стимулират структурите и изявите на органите на ученическото самоуправление в училището и извън него. Ученическите съвети, поемайки своите функции, да градят атмосфера, в която учениците да се чувстват отговорни пред своята общност.

Срок: октомври 2018 г. - май 2019 г.
Отговорник: педагогически
съветник, ученически съвет

- Плановите за работа в часа на класа да се разработват от класния ръководител, съвместно с учениците.

Срок: м. октомври 2018 г.
Отговорник: класните ръководители,
пед. съветник

- Класните ръководители и преподавателите да насърчават дейността на ученическите съвети, като им предоставят реални права и отговорности в сферата на извънурочната работа, стопанисване на училищното имущество и спазване на вътрешния ред.

Срок: октомври 2018 г. - май 2019 г.
Отговорник: класни ръководители

- Учителският колектив да съдейства за активното участие на Училищния ученически съвет в планирането и организирането, провеждането и отчитането на общоучилищните изяви.

Срок: октомври 2018 г. - май 2019 г.
Отговорник: Директор

- Ежегодно да се провежда Ден на ученическото самоуправление.

Срок: 9 май 2019 г.
Отговорник: педагогически
съветник, ученически съвет

3.3. Важна част от стратегията на управлението в училището е активното взаимодействие с неправителствените организации с цел подпомагане на учебно-възпитателния процес, повишаване на неговата ефективност и разширяване на външните връзки.

3.3.1. Да се търсят нови партньори за взаимодействие с цел обогатяване на извънкласната работа с учениците.

Срок: октомври 2018 г. - май 2019 г.
Отговорник: учители

3.3.2. Училището да участва в разработването и реализирането на съвместни проекти с различни неправителствени организации и социални институции, свързани с:

- ✓ подпомагане на образователните промени;
- ✓ гражданското образование;
- ✓ превантивната дейност;
- ✓ трансфер на полезен чужд опит;
- ✓ иновации;
- ✓ екологичното образование;
- ✓ насърчаване и стимулиране на ученическите изяви и постижения;
- ✓ осъвременяване на материално-техническата база;
- ✓ училищни празници.

3.3.3. Организиране на учениците и популяризиране на доброволчеството.

Срок: януари - юни 2019 г.
Отговорник: пед. съветник

3.3.4. Участие в проекти

Срок: 01.10. 2019 г.
Отговорник: Директор

3.4. Организация на свободното време на учениците.

3.4.1. Свободното време на учениците да бъде организирано във форми, които насърчават активността на младите хора.

Срок: декември 2018 г., март 2019 г.
Отговорник: преподаватели

3.4.2. Да се предостави възможност за изява на ученическите структури при организиране на свободното време.

Срок: май 2019 г.
Отговорник: училищен ученически съвет

3.4.3. Педагогическият колектив, училищното настоятелство, ОС, материално да обезпечават чрез база и инвентар организирането на свободното време и ваканционния отдих на учениците.

Срок: септември 2018 - август 2019 г.
Отговорник: преподаватели

3.4.4. Екскурзии с образователна и възпитателна цел за учебната 2018-2019 година се организират както следва (решение № 43 от заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12/12.09.2017 г.):

19.11.2018 г. - IV а, б, в, г - маршрут: СУ „Райчо Каролев“ – Планетариум – СУ „Райчо Каролев

22.05.2019 г. - IV а, б, в, г - маршрут: Габрово – Плевен – Ловеч – Габрово

28.05.2019 г. - III а, б, в - маршрут: Габрово – Плиска - Габрово

29.05.2019 г. - II а, б, в, г - маршрут: Габрово – Казанлък – Габрово

30.05.2019 г. – I а, б, в – маршрут: Габрово – Трявна – Габрово

Срок: 22-30.05.2019 г.

Отг.: Класни ръководители на I а, б, в,; II а, б, в, г; III а, б, в; IV а, б, в, г

Организиране на „Училище по керамика“ с ученици от II в клас в хотел „Панорама“, гр. Априлци, кв. Острец. Маршрут: Габрово – Априлци – Ловеч – Видимско пръскало – Троянски манастир – Черни Осъм – Габрово

Срок: 01.04. 2019 г. – 04.04.2019 г.

Отг.: Класен ръководител на II в, Светлана Минчева

3.4.5. На заседание на Педагогическия съвет от 12.09.2018 година се взе решение за организиране на мероприятия за отбелязване на патронния празник на училището на 15.02.2019 г., като денят е неучебен за учениците, но присъствен за ученици и учители, които да участват в организацията по определен план;

Срок: 15.02.2019 г.

Отговорник: Директор, учители

3.4.6. Изграждане на култура за четене и грамотност у учениците чрез организиране на тематични дейности и инициативи, популяризиране на добри практики, приобщаване на родителите, организиране и провеждане на състезания, конкурси, участие в изследвания на грамотността, обучения, интегриране на ИКТ, дигитално четене.

Срок: 15.09-30.06.2019 г.

Отговорник: Председатели на МО

3.5. Спортно-туристическа дейност.

3.5.1. Спортно-състезателната и туристическата дейност в училището да изгражда личността на ученика като волева и нравствена и развива двигателните умения и навици.

3.5.2. Да се приеме план за спортно-състезателната дейност в училище в начална, прогимназиална и гимназиална степени.

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: Св. Яков, Д. Тошев
Д. Лебедева

3.5.3. Да продължи партньорството и съвместните изяви с ХК “Бъки”, карате клуб “Янтра”.

Срок: октомври 2018 г. - май 2019 г.

Отговорник: Св. Яков, Д. Тошев,
Д. Лебедева

3.5.4. За развитие на спортните и интелектуални способности на учениците да се проучат възможностите и да се сформират клубове по спорт.

Срок: октомври 2018 г.

Отговорник: Св. Яков, Д. Тошев,
Д. Лебедева

3.6. Професионалното ориентиране е водеща дейност, насочена към избор и подготовка за професионална реализация.

3.6.1. Професионалното ориентиране да се осъществява сред учениците от завършен начален етап до завършване на средна образователна степен.

Срок: октомври 2018 г. - май 2019 г.

Отговорник: класни ръководители,
пед. съветник

3.6.2. Целенасочено през учебната година да се провеждат дейности, свързани със спортната подготовка на учениците, популяризиране спортните постижения на училището, използване на наличната спортна база и активна кампания за привличане на повече млади хора, желаещи да спортуват.

Срок: октомври 2018 г. - май 2019 г.

Отговорник: кл. р-ли, преподаватели

3.6.3. Участие на педагогическата общност, ОС и УН в презентирание на спортната база в училище с цел нейната максимална натовареност и използване за ефективен образователен и възпитателен процес, както и изяви на подготовката на учениците паралелка „Спорт“.

Срок: септември 2018 г. - юни 2019 г.

Отговорник: класни р-ли,
преподаватели

3.6.4. Популяризиране на резултатите от обучението и постиженията на учениците.

Срок: септември 2018 г. - юни 2019 г.

Отговорник: класни р-ли,
преподаватели

3.7. Художествено-творческа дейност.

3.7.1. Художествено-творческата дейност се осъществява чрез училищни и извънучилищни форми, със съдействието на преподавателите, педагогическия съветник, ученически съвет. Основен стремеж на колектива е училището да се превърне в средище на активен духовен живот.

3.7.2. Във връзка с национални и местни чествания, годишнини, празници на училището и класовете, изложби и други прояви да се създават условия за изява на млади таланти и популяризиране на дейностите.

Срок: октомври 2018 г. - май 2019 г.

Отговорник: преподаватели, пед.
съветник

3.7.3. Насърчаване активността на младите хора за организиране и провеждане на творчески дейности в училище и извън него като: училищна постоянна изложба; участие в ученически изложби-конкурси; театрални постановки, краезнание, музикално-образователен салон, срещи с дейци на изкуството и др.

Срок: октомври 2018 г. - май 2019 г.

Отговорник: пед. съветник, УУС

3.7.4. Във връзка с патронния празник на училището и Деня на народните будители да се организират творчески конкурси и празнична програма с участието на настоящи и бивши ученици, учители, родители.

Срок: октомври 2018 г. – февруари
2019 г.

Отговорник: П. Николова, Р. Грудова

3.7.5. Приобщаване на по-широк кръг учащи се и на техните родители за опазване на българския език, интерес към четенето и грамотността.

Срок: септември 2018 г. – май 2019 г.

Отговорник: Д. Арсова, Д. Иванова

3.8. Квалификационна дейност.

3.8.1. Да се създава положителна мотивация у учителите за повишаване на тяхната професионална компетентност и квалификационна степен.

3.8.2. Методическите обединения да организират срещи с представители на ВУЗ, научни институти, ДИУУ, научни работници, имащи отношение към образованието и квалификацията на педагогическите кадри.

Срок: октомври 2018 г. - май 2019 г.

Отговорник: Председатели на МО

3.8.3. Основен стремеж на педагогическия колектив да бъде овладяването на нови педагогически технологии и компютърна грамотност.

Срок: май 2019 г.

Отговорник: Зам. директор УД

3.8.4. Самообразованието и самоподготовката да бъдат част от повишаване квалификацията на преподавателите, както и ученето през целия живот.

Срок: май 2019 г.

Отговорник: преподаватели

3.8.5. В училище да се организират курсове по технологична подготовка, обучение в тренинги, водене на дебати, чужди езици, работа в екип.

Срок: април 2019 г.

Отговорник: Директор

3.8.6. Да се изяснят темите и формите на вътрешно-училищната, методическата и педагогическата подготовка.

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: председатели на МО

3.8.7. Методическите обединения да приемат планове за своята дейност през учебната 2017/2018 година.

Срок: м. септември 2018 г.

Отговорник: председатели на МО

3.8.8. Да се изградят механизми за самооценяване с оглед повишаване качеството на образованието и дейностите в училище.

3.8.9. Да се насърчава кариерното развитие на кадрите чрез участието им в квалификационни курсове за повишаване на професионалното равнище придобиване на необходимите кредити.

Срок: септември 2018 г. – 2019 г.

Отговорник: председатели на МО

3.9. Взаимодействие с родителите и обществеността.

а) Родителите и обществеността са основните партньори в работата на училището.

б) Дейността на училището, ОС и училищното настоятелство е насочена към пълно взаимодействие с училището за подпомагане осъществяването на задължителното обучение до 16-годишна възраст, организиране свободното време на учениците, изграждане и поддържане на материално-техническата база, стимулиране на ученическите постижения в областта на обучението, творчеството и спорта:

Срок: октомври, декември 2018 г.
февруари, април, май 2019 г.

Отговорник: Директор, председател на УН

в) Настоятелството и ОС да работят за утвърждаване на толерантна атмосфера и интелектуален облик на училището като образователна институция.

Срок: ежемесечно

Отговорник: Председател на УН

г) Да се подобри съдържателния характер на родителските срещи и приемните дни. Да се търсят дискусията, обсъждане на проблемите и проявленията на младите хора, да се подобрява административно-правната култура на родителската общност относно образованието.

Срок: октомври, ноември 2018 г.
февруари, март, април 2019 г.

Отговорник: класните ръководители,
учители, педагогически съветник

3.10. Учениците, педагогическият и непедагогическият персонал, родителите да се запознаят с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: м. септември 2018 г.

Отговорник: Н. Милчева, класните
ръководители

3.11. Част от кариерното развитие да бъде атестирането на педагогическите специалисти.

Отговорник: комисия

4. Основни приоритети във взаимодействието с родителите и обществеността.

4.1. Активизиране и разнообразяване съдържанието и формите на работа с родителите чрез:

- включване на родителя в обучението;
- предлагане на родителите конкретни форми и начини за самоподготовка на детето;
- провеждане на общоучилищни и класови родителски срещи, съпроводени с беседи, индивидуални разговори на теми за семейството, за личния пример на родителите, за техните права и задължения, избор на учебници;
- обезпечаване родителски контрол по въпросите на режима, успеваемостта, дисциплината, поведението, тормоз, насилие, характеристиките на учениците.

Срок: октомври 2018 г. - юни 2019 г.

Отговорник: класните ръководители,
учители, педагогически съветник

4.2. График на родителските срещи и приемните дни в училище

№	Месец	Дата	Мероприятие	Начален час	Място
1	септември	11.09.2018 г.	Родителска среща за родители на ученици от I клас през 2018/2019 г.	18:00 ч.	Заседателна зала и класни стаи
2	септември	26.09.2018	Родителска среща за родители на ученици от V клас през 2018/2019 г.	17:30 ч.	Класни стаи
3	септември	26.09.2018 г.	Родителска среща – I – XII клас	17:30 ч.	Класни стаи
4	ноември	13.11.2018 г.	Приемен ден – I – XII клас	17:30 ч.	График по кабинети
5	декември	11.12.2018 г.	Родителска среща – I – XII клас	17:30 ч.	Класни стаи
6	февруари	12.02.2019 г.	Родителска среща – I – XII клас	17:30 ч.	Класни стаи
7	март	19.03.2019 г.	Родителска среща – I – IV клас	17:30 ч.	Класни стаи
8	март	19.03.2019 г.	Приемен ден – V – XII клас	17:30 ч.	График по кабинети
9	април	23.04.2019 г.	Родителска среща за родители на ученици от I клас през 2019/2020 г.	18:00 ч.	Заседателна зала
10	април	23.04.2019 г.	Родителска среща – I – IV клас	17:30 ч.	Класни стаи
11	април	24.04.2019 г.	Родителска среща за VII и VIII клас във връзка с държавния план-прием за учебната 2019/2020 г.	17:30 ч.	Заседателна зала
12	май	14.05.2019 г.	Родителска среща – V – XI клас	18:00 ч.	Класни стаи

класните ръководители или преподавателите могат да организират извънредни родителски срещи.

5. Поддържане и обогатяване на материално-техническата база в училище.

5.1. Опазване и развитие на материално-техническата база.

Срок: септември 2018 г. - юни 2019 г.

Отговорник: директор, учители, учители ЦДО, помощен персонал

5.2. С цел набиране на средства да се проведе обучение на подбран екип за участие в проекти и програми за подобряване на материално-техническата база. Посещение на квалификационни курсове от учители на същата тема.

Срок: по план на РПЦ, гр. Габрово.

Отговорник: Директор, председатели на МО

5.3. Да се предприемат мероприятия за модернизиране и осъвременяване на обучението:

- бели дъски;
- оборудване на кабинетите с нови нагледни материали, ученически пособия, реактиви;

- поставяне на необходимите знаци и ограждения за обезопасяване входовете на учебното заведение.

- доизграждане на площадката за игра и ремонт на прилежащите и съоръжения.

Срок: октомври 2018 г. - юни 2019 г.

Отговорник: Н. Милчева

5.4. Осъвременяване на материално-техническата база, ресурсно обезпечаване на учебно-възпитателния процес.

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: Н. Милчева

5.4.1. Доброто стопанисване на материално-техническата база да стане грижа на всеки в училище.

Срок: септември 2018 г. - юни 2019 г

Отговорник: преподаватели

5.4.2. Дежурствата на учителите да са свързани с отговорности и по икономии на ел. енергия и вода.

Срок: септември 2018 г.-август 2019 г.

Отговорник: Н. Милчева

5.4.3. Учителите да следят за опазване на учебниците, предоставени за безвъзмездно ползване.

Срок: септември 2018 г. - юни 2019 г

Отговорник: учители

6. Контролна дейност

Планът е изготвен съгласно ЗПУО, Инструкция №1/1995г. за контролната дейност, длъжностната характеристика на директора и годишния план на училището;

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

1) Цел: Чрез осъществявания педагогически контрол да се издигне управлението на училището на качествено ново ниво и се констатира обективното състояние на планирането, организацията и регулирането на процесите в него.

2) Подцели:

2.1. Съгласуване и координация на съвместния труд на всички участници в образователно-възпитателния процес.

2.2. Достоверност, точност и прецизност на получаваната информация.

3) Обект и предмет на контролната дейност:

3.1. Прилагането и изпълнението на Държавните образователни стандарти и на нормативните актове в Средно училище „Райчо Каролев” - Габрово.

3.2. Спазването на правилника за вътрешния трудов ред.

3.3. Спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание.

3.4. Организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети.

3.5. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експертите от РУО - Габрово и МОН.

3.6. Правилното водене на училищната документация.

4) Форми на контролна дейност:

4.1. Контролната дейност се организира съгласно нормативните документи и се осъществява в следните насоки:

- а) административна
- б) педагогическа

4.2. Формите на контролната дейност са посещенията на часовете и извънкласните дейности, разговори с учители и класни ръководители, проверка знанията на учениците, индивидуална работа, работа с изоставащи ученици, анкети, прилагане на новите учебни програми, тестово изпитване и оценяване.

4.3. Засилване контрола за спазване изискванията по сигурността, опазване здравето и живота на учениците, превенция на тормоза и агресията.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Решение № 4 с Протокол №12/12.09.2018 година.