

ДОГОВОР
№ 2 / 31.03.2016

Днес, 31.03.2016 г. в град Габрово, се сключи настоящия договор между:

СОУ „Райчо Каролев“, с адрес: гр. Габрово, ул. „Любен Каравелов“ № 48, представлявано от Снежана Калчева Сидерова - Директор, наричано накратко **Възложител**, от една страна

и ЕТ **„МАРДЕЛ – МАРИАНА СТОЙКОВА – СИМЕОН ДОСЕВ“**, със седалище и адрес на управление: Габрово, ул. „Чумерна“ № 8, ет. 1, ап. 1, ЕИК 020206577, представлявано от Симеон Досев, наричано накратко **Изпълнител**, от друга страна.

Този договор е сключен на основание чл. 41 и следв. от ЗОП, въз основа на извършено класиране с Протокол от 23.02.2016 г. на комисия, определена със Заповед № ФС – 18 – 643/19.02.2016 г. на Директора на СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово, по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на гл. VIIа от ЗОП с предмет: „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“ – за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ** № 2 „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да приготвя и доставя топла храна за обяд по предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, одобрени от технолог по храните и утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** менюта, съобразени с действащото законодателство и специфични изисквания за приготвяне на храна за ученици и по-специално с предвидените рецепти в сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, срещу цена, която **Възложителят** се задължава да заплати в размера и при условията на проведената процедура за обществена поръчка и уговорени по-долу.

(2) Менютата за приготвяните и доставяни ястия се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с участието на технолог по храните за период от един месец и се представят за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в до 25-то число всеки месец за следващия.

(3) **Изпълнителят** се задължава да приготвя храна, която да отговаря на изискванията на Наредба № 37/21.07. 2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците, Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните. Вложените продукти да отговарят на изискванията, установени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове, при спазване на добрата производствена и хигиенна практика, като продуктите от животински произход трябва да са снабдени със сертификат за качество от ОДБХ.

(4) **Изпълнителят** се задължава да извършва ежедневни доставки на храна, определена по утвърденото меню и количество в писмена заявка на **Възложителя**, подадена до

Изпълнителя до 11 часа в деня преди доставката, както следва: обяд: от 11:00 до 14:00 часа.

(5) Предлаганите от изпълнителя менюта трябва да представляват комбинация от ястията, описани в техническото му предложение за изпълнение на поръчката, като включват:

- първо ястие: супа и десерт - най-малко два пъти седмично следва да се предлага супа със съдържание на месо или месни продукти;

- второ ястие: основно ястие - готвено, печено, скара, придружено с гарнитура или салата (спрямо сезона) - допустимо е най-много два пъти седмично да се предлага постно ястие и десерт;

хляб - най-малко два пъти седмично следва да бъде предоставян пълнозърнест хляб.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок до 31.12.2016 година, считано от 01.04.2016 г.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Изпълнителят приготвя и доставя на **Възложителя** обедна храна на цените, предложени в ценовата оферта в процедурата по възлагане на обществена поръчка, която е неразделна част от този договор.

(2) **Възложителят** заплаща цената за съответното заявено от него количество доставени готови храни до 30 / словом: тридесет/ дни след издаване на фактура и приложени към нея отчет за доставената храна през предходния месец, съставен въз основа на приемо-предавателни протоколи /стокови разписки/ за извършените доставки на храна. Месечният отчет се утвърждава от Възложителя. Изпълнителя издава фактура за размера на утвърдената стойност на доставките.

(3) Всички плащания **Възложителят** извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **Изпълнителя**

IBAN BG30UBBS1411010111913,

BIC UBBSBGSF

при ОББ АД, срещу издадена фактура.

(4) **Изпълнителят** гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя за целия срок на договора.

IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Изпълнителят приготвя храната, предмет на настоящия договор и доставя същата, както следва: обяд от 11:00 ч. до 14:00 ч.

(2) Храната се предава от лице, определено от **Възложителя** в стола на СОУ „Райчо Каролев” - Габрово, опакована без рискове за повреждане или влошаване на хранителните и качества.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 5. (1) Изпълнителят транспортира храна в опаковки за еднократна употреба, които осигуряват съхранението и от вредни външни въздействия, в състояние годно за консумиране и запазват температурата и хранителните и органолептичните й качества.

(2) Пакетираните храни трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) Съдовете, в които е поставена готовата храна в течно състояние, трябва да имат маркировка, която да съдържа:

а/ името на **Изпълнителя**, така както е посочено в договора;

б/ датата на приготвяне на храната и трайността и.

(4) **Изпълнителят** носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди причинени от некачествена храна.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи цената на доставената обедна храна за учениците в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор и Приложение № 2а към него;

2. да получава писмена заявка за количествата готова храна до 11 часа на деня преди доставката.

(2) **Изпълнителят** се задължава:

1. да приготвя и доставя на **Възложителя** висококачествена, пълноценна и безопасна храна в съответствие с предвидения в предложението му грамаж и при спазване на нормативните изисквания в областта;

2. да доставя на **Възложителя** заявеното от него количество готова храна ежедневно между 11.00 часа и 14:00 часа в СОУ „Райчо Каролев”.

3. да предава храната на лице, посочено от **Възложителя**

4. до 5 (пето) число на месеца да предава необходимите фактури и други документи за храната, доставена през предходния месец;

5. да транспортира готовата храна, съобразно предвиденото в чл. 4, ал. 2 и чл. 5 от настоящия договор.

6. да осигури участието на технолог по храните в изготвянето или съгласуването на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене.

7. да доставя за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие.

(3) **Изпълнителят** е длъжен при поискване да представя сертификат за качество от ОДБХ за доставените на хранителни продукти от животински произход.

(4) Упълномощен представител на **Изпълнителя** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява предаването на съответните количества обедна храна и съответствието ѝ с уговореното качество.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право:

1. да получи приготвените закуски/обедна храна, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в предложението на **Изпълнителя**, настоящия договор и в Приложение № 2а към него;

2. да дава задължителни указания на **Изпълнителя** за промени в предложените месечни менюта, като може да променя комбинациите от ястия в тях.

(2) **Възложителят** се задължава:

1. да заплати реално доставената храна в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор и Приложение № 2а към него;

2. да получи храната на уговореното място и да я прегледа;

(3) Упълномощен представител на **Възложителя** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява получаването на съответните количества приготвена обедна храна.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

- Чл. 8. (1) Изпълнителят** гарантира качеството и количеството на доставяната готова храна.
- (2) В случай, че при подписването на приемо-предавателен протокол за получаване на съответното количество готова храна, **Възложителят** установи разлика в броя (грамажа) на заявените порции и броя (грамажа) на порциите, указани върху съда за транспортиране, той отправя писмено искане до **Изпълнителя** да достави липсващото количество в срок, указан в отправеното искане или да приспадне липсващото количество от дължимата цена.
- (3) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от храната се предоставят от **Възложителя** и от **Изпълнителя** в лаборатория на РЗИ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.
- (4) Когато отклоненията в качеството са толкова големи, че я правят негодна за консумиране, **Изпълнителят** доставя до 2 (два) часа суха храна, като в този случай както некачествената, така и доставената повторно храна е за сметка на **Изпълнителя**.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

- Чл.9. (1)** В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **Възложителя**, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0.5% върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане..
- (2) В случай че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, довело до прекратяване на договора за обществена поръчка на основание чл. 10, ал. 1, т. 3, то **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 10 от прогнозната стойност на поръчката.
- (3) **Възложителят** запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- Чл. 10. (1)** Договорът се прекратява:
1. с изтичане на неговия срок;
 2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;
 3. с едностранно известие от страна на **Възложителя**, в случай, че **Изпълнителят** системно извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;
- (2) **Възложителят** може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен по-горе или на друг адрес,

предоставен писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата.

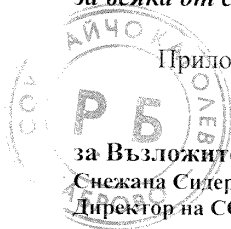
Чл. 12. (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **Възложителя** и на **Изпълнителя**. Под „изменения“ се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 13. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 14. Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действащи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.



Приложение: Ценово предложение; Техническо предложение

за Възложителя:
Снежана Сидерова
Директор на СОУ «Райчо

Надежда Петрова – Цонев

Счетоводител

Замгено
Обстановителство

за Изпълнител:
Симеон Досев

Замгено
Обстановителство.